

I
 - - -
 U Università Iuav di Venezia
 - - - Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori
 A Servizio Amministrazione Finanziaria
 - - -
 V

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE
 SU FONDI DI RICERCA, CONVENZIONI, ATTIVITA' CULTURALI

Il/La sottoscritto/a
 qualifica sede di lavoro
 recapiti: tel., e-mail

- constatato che la missione si svolgerà nell'esclusivo interesse dell'Università Iuav di Venezia,
- constatato che il dipendente di cui trattasi non ha in atto aspettative o congedi,
- rilevata la copertura finanziaria sui fondi..... e.f.....,
- constatata la coerenza della richiesta con il programma di ricerca finanziato coi fondi predetti,

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere la seguente missione:

Missione a	inizio il	durata gg.
Oggetto della missione (allegare locandina, invito, etc.):.....		
Partenza: <input type="checkbox"/> VENEZIA (o altra sede delle attività dell'Ateneo, ossia.....) <input type="checkbox"/> LOCALITÀ DI RESIDENZA: (per i soli docenti autorizzati dal Senato Accademico a risiedere fuori sede per l'A.A. in corso o qualora ne derivi una spesa minore per l'Amministrazione) <input type="checkbox"/> ALTRA SEDE..... (N.B.: il rimborso farà riferimento alla partenza da Venezia)		
Mezzi di trasporto ordinari previsti: <input type="checkbox"/> TRENO <input type="checkbox"/> NAVE <input type="checkbox"/> AEREO <input type="checkbox"/> AUTOBUS/METRO <input type="checkbox"/> TAXI URBANO		
Eventuali mezzi straordinari richiesti: <input type="checkbox"/> AUTO PROPRIA ¹ <input type="checkbox"/> MEZZI NOLEGGIATI ² <input type="checkbox"/> TAXI EXTRAURBANO ³ Motivi che ne hanno reso indispensabile l'utilizzo: - necessità di raggiungere la località di missione o di rientrare in sede entro tempi imposti da esigenze di servizio; - trasporto di materiale scientifico facilmente deteriorabile o ingombrante; - destinazione non servita da mezzi ordinari o con orari incompatibili con lo svolgimento della missione; - soluzione economicamente conveniente per l'Amministrazione (convenienza da documentare).		

Venezia,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI

.....

.....

¹⁻² **NB: COMPILARE IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTO PROPRIA O MEZZI NOLEGGIATI.**

³ **NB: COMPILARE IL MODULO DI RIMBORSO PER L'UTILIZZO DEL TAXI EXTRAURBANO.**