

I
- - - Università Iuav di Venezia
U
- - - Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori
A
- - - Servizio Amministrazione Finanziaria
V

RICHIESTA DI RIMBORSO PER L'UTILIZZO DEL TAXI EXTRAURBANO

Ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento di Ateneo per le missioni del personale Iuav, è possibile il rimborso delle ricevute del taxi extraurbano:

- 1. Nel caso in cui sia necessario raggiungere la località di missione o rientrare in sede con motivata urgenza a causa di esigenze di servizio;**
- 2. Nel caso in cui la località di missione non sia servita da mezzi ordinari, o l'orario di tali mezzi sia effettivamente inconciliabile con lo svolgimento della missione;**
- 3. Nel caso in cui si debba trasportare materiale scientifico facilmente deteriorabile o ingombrante;**
- 4. Nel caso in cui sia comunque adeguatamente documentato il fatto che il ricorso al mezzo straordinario sia economicamente più conveniente per l'amministrazione .**

Il/La sottoscritto/a

in relazione alla missione svolta a

del per conto dell'Università Iuav di Venezia

DICHIARA

che in via eccezionale si è reso indispensabile l'uso del taxi extraurbano:

- per garantire il rientro in sede entro i tempi necessari per far fronte ad altri impegni di lavoro;
- in quanto la località di missione non è servita da mezzi ordinari, o l'orario di tali mezzi non è conciliabile con lo svolgimento della missione;
- per trasportate materiale scientifico facilmente deteriorabile o ingombrante;
- perché economicamente più conveniente per l'amministrazione (la convenienza deve essere documentata);

e pertanto chiede il rimborso di euro ed allega le relative ricevute di pagamento per un totale di n.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....