

I  
- - -  
U      Università Iuav di Venezia  
- - -  
A      Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori  
- - -  
V      Servizio Amministrazione Finanziaria

**RICHIESTA DI RIMBORSO PER L'UTILIZZO DEL TAXI EXTRAURBANO**

**Ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento di Ateneo per le missioni del personale Iuav, è possibile il rimborso delle ricevute del taxi extraurbano:**

- 1. Nel caso in cui sia necessario raggiungere la località di missione o rientrare in sede con motivata urgenza a causa di esigenze di servizio;**
- 2. Nel caso in cui la località di missione non sia servita da mezzi ordinari, o l'orario di tali mezzi sia effettivamente inconciliabile con lo svolgimento della missione;**
- 3. Nel caso in cui si debba trasportare materiale scientifico facilmente deteriorabile o ingombrante;**
- 4. Nel caso in cui sia comunque adeguatamente documentato il fatto che il ricorso al mezzo straordinario sia economicamente più conveniente per l'amministrazione .**

Il/La sottoscritto/a .....

in relazione alla missione svolta a .....

del ..... per conto dell'Università Iuav di Venezia

**DICHIARA**

che in via eccezionale si è reso indispensabile l'uso del taxi extraurbano:

- per garantire il rientro in sede entro i tempi necessari per far fronte ad altri impegni di lavoro;
- in quanto la località di missione non è servita da mezzi ordinari, o l'orario di tali mezzi non è conciliabile con lo svolgimento della missione;
- per trasportate materiale scientifico facilmente deteriorabile o ingombrante;
- perché economicamente più conveniente per l'amministrazione (la convenienza deve essere documentata);

e pertanto chiede il rimborso di euro ..... ed allega le relative ricevute di pagamento per un totale di n. ....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....